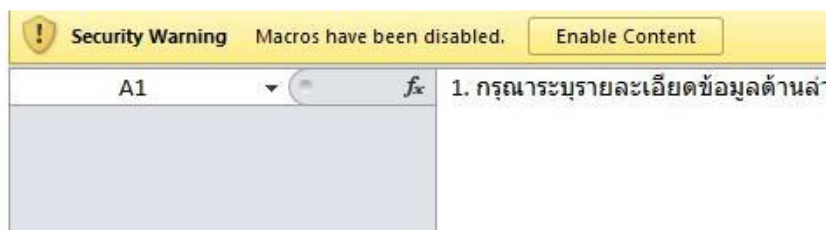


คู่มือการใช้โปรแกรมสร้าง Template เพื่อผลัดส่งและจัดสรร

1. เปิดไฟล์ข้อมูลที่จะใช้ในการสร้าง Template
2. กดปุ่ม Enable Content บนแถบเมนูด้านบน เพื่อให้ Microsoft Excel อนุญาตให้ใช้งานชุดคำสั่ง Macro ได้



3. ใน Sheet "temp1" กรุณาระบบรายละเอียดข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณที่จะจัดสรรให้ครบถ้วน

A	B	C
1. กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูลด้านล่าง		
<i>*ขอความร่วมมือห้ามเพิ่ม ลบ แถว หรือ คอลัมน์โดยเด็ดขาด</i>		
ปีงบประมาณ	2024	
หน่วยงาน	01007	
วันที่เอกสาร	01-10-2023	ใช้ format DD-MM-YYYY
ผู้เตรียมรายการ	CHONLATIT	USER ผู้เตรียมรายการ (ภา
ผู้อนุมัติ	SOUWALUK	USER ผู้อนุมัติ (ภาษาอังกฤษ
ผู้รับผิดชอบ	ชลทิตย์	
หมายเหตุ	XXXXXXXXXX	
เมื่อกรอกเสร็จแล้ว ชันถัดไป ไปที่ Sheet "temp2"		

แถว	รายละเอียด
ปีงบประมาณ	ปี ค.ศ. 4 หลัก (2024)
หน่วยรับงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 หลัก
วันที่เอกสาร	กรอกในรูปแบบ วัน-เดือน-ปี (DD-MM-YYYY)
ผู้เตรียมเอกสาร	ผู้ใช้งานผู้เตรียมรายการ (USER) ภาษาอังกฤษ
ผู้อนุมัติ	ผู้ใช้งานผู้อนุมัติงบประมาณ (USER) ภาษาอังกฤษ
ผู้รับผิดชอบ	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
หมายเหตุ	ระบุหมายเหตุรายการรายละเอียดภายในช่องนี้

4. ที่ Sheet “temp2”

2. กรอกข้อมูลยอดที่ต้องการจัดสรร ในข้อสี่เหลืองในคอลัมน์ “ผลักส่ง” (คอลัมน์ S) “จัดสรร 67” (คอลัมน์ U) และปริมาณที่ต้องการจัดสรร (คอลัมน์ M)										
เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปไม่มี Sheet “Program” ตรงแถบคำสั่งด้านล่าง										
*ข้อมูลกรอกซ้ำตามชื่อข้อมูลในคอลัมน์ A ถึง R (ยกเว้น M ที่เป็นปีหน้า) โดยใส่ค่า และตามลำดับรายการข้อมูล										
หมายเหตุ										
1. ข้อมูลรายการงบประมาณเป็นข้อมูลจากระบบ GFMIS 2. ไม่ผูกยอดซ้ำ Template งานกลุ่มในและให้ในระดับบริหารงบประมาณ 3. สามารถขอขยับที่ข้อมูลรายการจาก V (เงินทั่วไป) 4. มีพื้นผิวดำของข้อมูลรายการและสีต่างไม่ซ้ำเป็นอันขาด และสามารถคัดลอก (copy) ข้อมูลที่มาจากภายนอกไม่ได้										
กระทรวง - หน่วยงาน - แผนงาน - ผลผลิต/โครงการ - รายการ - พื้นที่ดำเนินการ - ปีเดียว/ผูกพัน	ปีหน้า	本年งบ	พ.ร.บ.	โอน ออ.	หักเงิน	จัดสรรในปี 66พ	ผลักส่ง	เมื่อที่จัดสรรในปี 67 (หักเงิน - ผลักส่ง)	จัดสรร 67	
01007 ส่วนอำนวยการ			1,256,886,800.00			1,256,886,800.00			1,256,886,800.00	
14 แผนงานอาคารภาครัฐ			415,599,500.00			415,599,500.00			415,599,500.00	
670100714000100	รายการค่าใช้จ้างบุคคลภายนอก	บริการจัดการภายในและงานช่างอาคาร	415,599,500.00			415,599,500.00			415,599,500.00	
01007140001001000000	รายการประจำปี	ประจำปี	415,599,500.00			415,599,500.00			415,599,500.00	
01007140001002000000	รายการประจำปี	ประจำปี	415,599,500.00			415,599,500.00			415,599,500.00	
54 แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด			359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
670100754000300	โครงการพัฒนาระบบราชการ	โครงการพัฒนาระบบราชการ	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
01007540003002000000	โครงการประจำปี	ประจำปี	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
01007540003003000000	โครงการประจำปี	ประจำปี	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
01007540003003100001	โครงการประจำปี	ประจำปี	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
01007540003003100002	โครงการประจำปี	ประจำปี	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	
01007540003003100003	โครงการประจำปี	ประจำปี	359,908,200.00			359,908,200.00			359,908,200.00	

- ปริมาณของรายการ

สามารถแก้ไขปริมาณที่ต้องการให้แสดงบนใบงวดได้ที่คอลัมน์ “ปริมาณ” (คอลัมน์ M) (หากไม่ต้องการให้ในใบงวดปรากฏตัวเลขแสดงปริมาณให้ระบุ “0” หรือ เว้นช่องว่างไว้)

- การผลักส่ง

ให้กรอกข้อมูลยอดเงินที่ต้องการ ผลักส่ง ในคอลัมน์ “ผลักส่ง” (คอลัมน์ S) ช่องสี่เหลือง โดย ยอดผลักส่งในระดับรายการ จะต้องไม่เกินยอด **ถือจ่าย** (คอลัมน์ Q) ของรายการนั้น ๆ และผลรวมของยอดผลักส่งทั้งหมด จะต้องเท่ากับ ยอดงบประมาณที่ “จัดสรรแล้วในปี 66พ” (ช่อง R6)

***โดยยอดจัดสรรแล้วในปี 66พ จะเป็นข้อมูลจัดสรรเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 หากมีการจัดสรรบวกหรือลบปีงบประมาณ 66พ กรุณาแจ้งที่ส่วนประสานเครือข่ายภายนอกๆ เพื่อปรับปรุงข้อมูลดังรูปตัวอย่าง**

พ.ร.บ.	โอน สงป.	ถือจ่าย	จัดสรรแล้ว ในปี 66พ	ผลักส่ง	เหลือ
1,256,886,800.00	-	1,256,886,800.00	495,451,300.00	495,451,300.00	
1,256,886,800.00	-	1,256,886,800.00		495,451,300.00	
415,599,500.00	-	415,599,500.00		203,000,000.00	
415,599,500.00	-	415,599,500.00		203,000,000.00	
409,184,000.00	-	409,184,000.00	ผลักส่งไม่เกินถือจ่าย	200,000,000.00	
6,415,500.00	-	6,415,500.00		3,000,000.00	
359,908,200.00	-	359,908,200.00		100,000,000.00	
350,945,800.00	-	350,945,800.00		100,000,000.00	
165,933,900.00	-	165,933,900.00		100,000,000.00	
4,260,100.00	-	4,260,100.00			
13,348,400.00	-	13,348,400.00			

- **การจัดสรร 67**

ให้กรอกข้อมูลยอดเงินที่ต้องการ จัดสรร ในคอลัมน์ “จัดสรร 67” (คอลัมน์ S) ช่องสี่เหลี่ยม โดย ยอดจัดสรรในระดับรายการ จะต้องไม่เกินยอด เหลือที่จัดสรรได้ในปี 67 (คอลัมน์ T) ของรายการนั้น ๆ และผลรวมของ ยอดจัดสรร จะต้องไม่เกิน ยอดงบประมาณที่ ถือจ่าย - ที่จัดสรรแล้ว ในปี 66พ ดังรูปตัวอย่าง

ถือจ่าย	จัดสรรแล้วในปี 66พ	ผลักส่ง	เหลือที่จัดสรรได้ในปี 67(ถือจ่าย - ผลักส่ง)	จัดสรร 67
1,256,886,800.00	495,451,300.00	495,451,300.00	761,435,500.00	463,545,300.00
1,256,886,800.00		495,451,300.00	761,435,500.00	463,545,300.00
415,599,500.00		203,000,000.00	212,599,500.00	212,599,500.00
415,599,500.00		203,000,000.00	212,599,500.00	212,599,500.00
409,184,000.00		200,000,000.00	209,184,000.00	209,184,000.00
6,415,500.00		3,000,000.00	3,415,500.00	3,415,500.00
359,908,200.00		100,000,000.00	259,908,200.00	250,945,800.00
350,945,800.00		100,000,000.00	250,945,800.00	250,945,800.00
165,933,900.00		100,000,000.00	65,933,900.00	65,933,900.00
4,260,100.00			4,260,100.00	4,260,100.00
13,348,400.00			13,348,400.00	13,348,400.00

- **หมายเหตุ**

สีพื้นหลังของช่องที่ระบุรายละเอียดจำนวนเงิน ไม่จำเป็นต้องเป็น สีเหลือง และสามารถคัดลอก (copy) ข้อมูลตัวเลขมาจากช่องอื่นได้ และสามารถทดหรือพิมพ์รายละเอียดข้อมูลประกอบต่าง ๆ เก็บไว้ได้ตั้งแต่ คอลัมน์ U เป็นต้นไป

5. ในกรณีที่มีการ**สร้างรายการใหม่** แล้วต้องการเพิ่มรายการใหม่ในโปรแกรมสร้าง template (Sheet temp2) สามารถดำเนินการได้โดยไปที่ Sheet “**เพิ่มรายการใหม่**”

การเพิ่มรายการใหม่ในโปรแกรมสร้าง Template นี้ **ต้องสร้างรายการ ทำ Budget Combination และ โอนงบประมาณ (ยังไม่ต้องจัดสรรหรือทำงวดบวก) ในระบบ New GFMS Thai ให้เรียบร้อย** ก่อนนำมาเพิ่มในโปรแกรมสร้าง Template

5.1 เมื่อดำเนินการสร้างรายการ ทำ Budget Combination และโอนงบประมาณ ในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว ให้นำรหัสรายการมารอกใน Sheet “**เพิ่มรายการใหม่**”

เพิ่มรายการใหม่		
* ต้องดำเนินการ สร้างรายการ , Budget Combination และ โอนงบประมาณ มาที่รายการใหม่ <u>ในระบบ GF</u> ในนี้		
** รายการจะถูกนำไปเพิ่มใน Sheet "temp2"		
*** เมื่อคปม "เพิ่มรายการ" แล้ว ให้เพิ่มการโอนงบประมาณ ใน Sheet "เพิ่มการโอน"		
รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	01007540003003110007	จำนวน 20 หลัก
ชื่อรายการ	รายการครุภัณฑ์ตัวอย่าง	
ระบุนรายการผูกพัน กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	120601 ครุภัณฑ์สำนักงาน	
ปีเดียว/ผูกพัน	ปีเดียว	
เพิ่มรายการใหม่		

แถว	รายละเอียด
รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	กรอกรหัสงบประมาณ 20 หลัก ที่สร้างใหม่ในระบบ New GFMS Thai แล้ว
ชื่อรายการ	กรอกชื่อรายการ
ระบุนรายการผูกพัน กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	กรณีที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ระบุ “ไม่ใช่รายการครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท” หากเป็นรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้ระบุ

	120601 ครุภัณฑ์สำนักงาน 120602 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 120603 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 120604 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 120605 ครุภัณฑ์การเกษตร 120606 ครุภัณฑ์โรงงาน 120607 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 120608 ครุภัณฑ์สำรวจ 120609 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ 120610 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 120611 ครุภัณฑ์การศึกษา 120612 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 120613 ครุภัณฑ์กีฬา 120614 ครุภัณฑ์ดนตรี 120615 ครุภัณฑ์สนาม 120616 ครุภัณฑ์อื่น ๆ 120617 สินทรัพย์ทางการทหาร
ปีเดียว/ผูกพัน	ระบุว่าเป็นรายการ “ปีเดียว” (GEN) หรือ “ผูกพัน” (COM)

5.2 เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่” และกด “Yes”

เพิ่มรายการใหม่

* ต้องดำเนินการ สร้างรายการ , Budget Combination และ โอนงบประมาณ มาที่รายการใหม่ ในระบบ GFMI ในนี้

** รายการจะถูกนำไปเพิ่มใน Sheet "temp2"

*** เมื่อกดปุ่ม "เพิ่มรายการ" แล้ว ให้เพิ่มการโอนงบประมาณ ใน Sheet "เพิ่มการโอน"

รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	01007540003003110007	จำนวน 20 หลัก
ชื่อรายการ	รายการครุภัณฑ์ตัวอย่าง	
ระบุมูลค่าผูกพัน กรณีเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	ไม่ใช่รายการครุภัณฑ์	
ปีเดียว/ผูกพัน	ปีเดียว	

เพิ่มรายการใหม่

5.3 เมื่อสร้างแล้วรายการจะไปปรากฏใน Sheet “temp2” โดยรายการที่สร้างใหม่จะยังไม่มีข้อมูลงบประมาณ ในส่วน โอนสงป. และ ถ้อยจ่าย ต้องไปเพิ่มในการโอน ใน Sheet “เพิ่มการโอน” (ขั้นตอนในข้อ 6.)

			กระทรวงมหาดไทย					
			ใช้จ่ายงบประมาณ					
		01007540003005000004	ค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			
		01007540003005000005	ค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			
		01007540003005000006	การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกอบ	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			
รายการใหม่	รายการใหม่	01007540003003110007	รายการครุภัณฑ์ตัวอย่าง		ปีเดียว			
670100754000400	โครงการติดตามและประเมินผล							
		01007540004002000000	รายการงบประมาณดำเนินงาน		ปีเดียว			
		010075400040050000001	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลนโยบายรัฐบาล	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			
55	แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล							
670100755000500	โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง							
		01007550005003120001	ค่าพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Budgeting) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	ผูกพันเดิม	1		ระบบ
		01007550005003120002	ค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานพัฒนาระบบการจัดการ	กรุงเทพมหานคร	ผูกพันเดิม	1		ระบบ

5.4 หากต้องการ ลบรายการที่สร้างใหม่ สามารถกด “ลบรายการใหม่แถว_[เลขแถว]” ที่อยู่ที่หน้ารายการใหม่

6. ในกรณีมีการโอนงบประมาณก่อนจัดสรร แล้วต้องการเพิ่มข้อมูลการโอนแต่ละรายการในโปรแกรมสร้าง template (Sheet temp2)

สามารถดำเนินการได้โดยไปที่ Sheet “เพิ่มการโอน”

การเพิ่มการโอนงบประมาณในโปรแกรมสร้าง Template นี้ **ต้องดำเนินการ โอนงบประมาณ (ยังไม่ต้องจัดสรรหรือทำวงบวบ) ในระบบ New GFMIS Thai ให้เรียบร้อย** ก่อนนำมาเพิ่มในโปรแกรมสร้าง Template

6.1 เมื่อดำเนินการโอนงบประมาณ ในระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว ให้นำข้อมูลการโอนมากรอกใน Sheet “เพิ่มการโอน”

เพิ่มการโอนงบประมาณ

- * ต้องดำเนินการ โอนงบประมาณ (ยังไม่ต้องจัดสรรหรือทางดบวก) ในระบบ GFMS ก่อนแล้ว จึงมารอกในนี้
- ** รายการที่โอนต้องมีรายการใน Sheet "temp2" แล้ว (หากเป็นรายการใหม่ให้ไปเพิ่มใน "เพิ่มรายการใหม่" ก่อน)
- *** เมื่อดำเนินการ กดปุ่ม "เพิ่มการโอน" แล้ว โปรแกรมจะไป เพิ่มลด ยอดในช่อง โอนสงป. ใน Sheet "temp2" ในรายการนั้น ๆ
- **** ปุ่ม ล้างการโอน จะเป็นการลบการโอนสงป. ทั้งหมดใน Sheet "temp2"

รายการ -			รายการ +			หน่วย : บาท
รหัสงบประมาณ 20 หลัก (ลบ)	ปีเดียว/ผูกพัน	ยอดโอนลบ	รหัสงบประมาณ 20 หลัก (บวก)	ปีเดียว/ผูกพัน	ยอดโอนบวก	
		2,500,000.00			2,500,000.00	
01007540003005000006	ปีเดียว	1,000,000.00	01007540003003110007	ปีเดียว		
01007540003005000005	ปีเดียว	1,500,000.00		ปีเดียว		2,500,000.00
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		
	ปีเดียว			ปีเดียว		

โดยข้อมูลในคอลัมน์ “รายการ -” จะเป็นรายการที่เป็นรายการโอนออก และ “รายการ +” จะเป็นรายการที่ได้รับโอน โดย ผลรวมยอดโอนลบ จะต้องเท่ากับ ผลรวมยอดโอนบวก

6.2 เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “เพิ่มการโอน” แล้วกด “yes”

รโอนงบประมาณ

-) ในระบบ GFMS ก่อนแล้ว จึงมารอกในนี้
- หมให้ไปเพิ่มใน "เพิ่มรายการใหม่" ก่อน)
- อดในช่อง โอนสงป. ใน Sheet "temp2" ในรายการนั้น ๆ
- ap2"

รายการ +			หน่วย : บาท
ลบ	รหัสงบประมาณ 20 หลัก (บวก)	ปีเดียว/ผูกพัน	ยอดโอนบวก
			2,500,000.00
000.00	01007540003003110007	ปีเดียว	
000.00		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	
		ปีเดียว	

Microsoft Excel

ต้องการเพิ่มการร้องแหรจใหม่?

เพิ่มการโอน

6.3 โปรแกรมจะไปเพิ่มลบบยอดโอน คอลัมน์ “โอนสงป.” ใน Sheet “temp2” ที่รายการนั้น

	เอเชียเซเนียร์บุดเจต เอเชียซีเนียร์บุดเจต Officials Meeting						
01007540003005000003	ค่าใช้จ่ายในการจ้างวิเคราะห์ผลกระทบของการใช้จ่ายงบประมาณ	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			854,400.00	-
01007540003005000004	ค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			13,541,900.00	-
01007540003005000005	ค่าใช้จ่ายหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			2,862,500.00	(1,500,000.00)
01007540003005000006	การพัฒนาบุคลากรของสำนักงบประมาณ	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			5,000,000.00	(1,000,000.00)
01007540003003110007	รายการครุภัณฑ์ตัวอย่าง		ปีเดียว			-	2,500,000.00
โครงการติดตามและประเมินผล						8,962,400.00	-
01007540004002000000	รายการงบประมาณดำเนินงาน		ปีเดียว			962,400.00	-
01007540004005000001	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลนโยบายรัฐบาล	กรุงเทพมหานคร	ปีเดียว			8,000,000.00	-
รวมลดจึทล						224,805,800.00	-
โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง						224,805,800.00	-
01007550005003120001	ค่าพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์	กรุงเทพมหานคร	ผูกพันเดิม	1	ระบบ	218,719,100.00	-

6.4 หากต้องการ ล้างข้อมูลการโอนทั้งหมดใน Sheet “temp2” ให้คลิกที่ปุ่ม “ล้างการโอน” ใน Sheet “เพิ่มการโอน”

7. เมื่อระบุรายละเอียดข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ไปยัง Sheet “Program” และกดปุ่ม RUN

3. กดปุ่ม Run
และโปรแกรมจะสร้าง Template File 2 ไฟล์ได้แก่

1. Template File ใช้ในการนำเข้าข้อมูลเพื่อ "ผลัดส่ง" (ไฟล์มีคำว่า mapping)
2. Template File Template File ใช้ในการนำเข้าข้อมูลเพื่อ"จัดสรร" (ไฟล์มีคำว่า temp)

โดย Template File จะถูกวางไว้ใน Folder ที่เจ้าหน้าที่บันทึกไว้ในเครื่อง

RUN

ส่วนแสดงข้อความแจ้งเตือนหากมีข้อผิดพลาด

โปรแกรมจะสร้าง Template File 2 Templates

- เพื่อใช้ในการผลัดส่ง ระบบจะสร้าง File ให้โดยอัตโนมัติ โดยจะสร้างชื่อไฟล์ : รหัสหน่วยรับ
งบประมาณ_mapping_ปีเดือนวันที่สร้าง_เวลา.xlsx
- เพื่อใช้ในการจัดสรร ระบบจะสร้าง File ให้โดยอัตโนมัติ โดยจะสร้างชื่อไฟล์ : รหัสหน่วยรับ
งบประมาณ_temp_ปีเดือนวันที่สร้าง_เวลา.xlsx

โดย File จะถูกวางไว้ใน Folder เดียวกับ File โปรแกรมที่สร้าง Template นี้

หากเกิดข้อผิดพลาด เช่น ไม่ได้ระบุชื่อผู้เตรียมรายการ (User) หรือใส่ยอดเงินจัดสรรเกินยอดที่สามารถจัดสรรได้
 ระบบแสดงข้อความเตือนใน “ส่วนแสดงข้อความแจ้งเตือนหากมีข้อผิดพลาด”